

高速印刷機 仕様書

1. 契約件名 高速印刷機賃貸借及び保守契約
2. 契約期間 令和3年10月1日～令和8年9月30日（60月）
3. 設置期限 令和3年9月30日
※ただし、本件入札の落札後に、新型コロナウイルス感染症の関係により、納入期限までに設置が間に合わない場合は、書面によりその理由を報告するとともに、その間においては代替品を納入すること。
4. 設置場所 公立大学法人宮崎県立看護大学（宮崎市まなび野3丁目5番地1）
5. 基本性能 次の条件を満たすもの

高速印刷機		本館事務局印刷室	教材作成室
		1台（本館1階）	1台（研究棟4階）
本体部分	プリント方式	ライン型インクジェット方式	
	台数	1台	1台
	カラー印刷設定	モノクロ	カラー
	インク	油性顔料タイプ	
	解像度	標準設定時: 300dpi × 300dpi以上 高精細設定時: 300dpi × 600dpi以上	
	ウォームアップタイム	2分30秒以下（室温23℃）	
	ファーストプリント	5秒以下（A4横、等倍）	
	プリント速度（A4横）	140枚/分以上（片面） 70枚/分以上（両面）	160枚/分以上（片面） 80枚/分以上（両面）
	用紙サイズ	最大	A3W相当（340mm×550mm）
		最小	ハガキサイズ相当（90mm×148mm）
	用紙厚（重さ）	46g/㎡～210g/㎡	
	給紙段数、給紙容量	2段トレイ前面給紙＋手差しトレイ1,000枚以上	3段トレイ前面給紙＋手差しトレイ1,000枚以上
	対応OS	Windows10	
	インターフェイス	Ethernet: 1000BASE-T、100BASE-TX、10BASE-T 2ポート、USB2.0	
	メモリ容量	4GB以上	
	HDD容量	500GB以上（使用可能領域：約430GB）	
	電源	AC100V 50-60Hz	
	消費電力	1,410W以下	
スキャナー機能	原稿読み取り	カラー/モノクロ/オート	
	原稿サイズ	最大A3	
	自動原稿送り機能	あり	
	解像度	200/300/400/600dpi	
	読み取り速度	コピー：片面・両面 70ページ/分以上、スキャン：片面・両面 100ページ/分以上	
	拡大縮小	50%～200%（コピー時）	
フィニッシャー機能	ステープル	50枚以上（5.7mm以上）	
		フロント側1ヶ所（斜め打）、リア側1ヶ所（斜め打）、中央2ヶ所（平行打）	
	排紙トレイ容量	1,000枚以上	
その他	本体操作	液晶タッチパネル	
	USBメモリ	USBメモリからダイレクトプリントができること	
	ユーザーログイン		ユーザーログイン設定ができること
	ICカードによる認証機能		本学のICカード（FeliCa）を読み込んで、月締めで使用枚数を集計できること
	セキュリティ		（ICカードの設定も行うこと）
	環境適合	グリーン購入法適合、国際エネルギースタープログラム適合、エコマーク認定、省エネ機能あり	
	その他	機器は新品であること	
参考機種		理想科学工業(株) オルフィス FT1430 ORスキャナー HS7000 スキャナースタンド HS7000 GDオフセットステープル排紙トレイ	理想科学工業(株) オルフィス GD9630 ORスキャナー HS7000 スキャナースタンド HS7000 GDオフセットステープル排紙トレイ

(1)設置台数

高速印刷機 2 台（モノクロ 1 台：本館事務局印刷室、カラー1 台：教材作成室）

※設置に当たっては、現在契約を行っている業者と打合せを行った上で、担当職員立ち会いのもと、搬入、据付、環境設定、動作確認を行うこと。

(2)保守

- ・機器引き渡し後 5 年間のアフターサービス、修理（故意による破損を除く）、部品交換等を円滑に行うこと。

- ・当該印刷機を常時正常な状態で使用できるように、定期的に技術社員を設置場所に派遣して、点検及び調整を行うこと。なお、定期点検に要する費用は、賃貸借料に含むものとする。

- ・当該印刷機に不具合が生じた場合には、すみやかに点検に着手するとともに、使用可能な状態に回復させること。（特殊事情の場合を除く）

- ・当該印刷機を常時正常な状態で使用するために必要な部品の交換を行うこと。

(3)入札金額及び算出方法

- ・入札金額は、保守に要する費用を含めた契約期間全体の 60 箇月の金額（賃貸借料）を記入すること。

- ・搬入、設置、搬出のためにかかる費用については、入札金額に含めること。

(4)その他

- ・引渡しを完了するまでの間に生じた事故等については、受注者の責任とする。

- ・当該印刷機等の供給及び稼働については、受注者が責任を負うこととし、これを製品の製造業者との間の契約によって担保していること。

- ・本仕様書に記載のない事項、または記載事項に疑義が生じた場合は、その都度協議するものとする。

(5)仕様等の確認

仕様の確認を必要とするので、応札機器のカタログ等の仕様箇所の写しで仕様を確認できる書類を提出すること。なお、提出期限は令和 3 年 8 月 1 8 日午後 5 時までとする。

（提出先）宮崎県立看護大学 総務課 総務経理担当 橋本

（電話） 0 9 8 5 - 5 9 - 7 7 0 0